

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

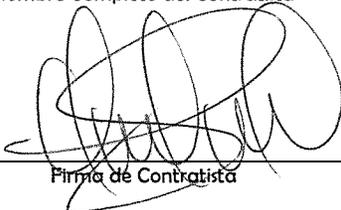
| | | | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Blanca Azucena Navarizo Gaitan</u> | CUI: | <u>2468123111708</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-1364-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>827-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>53615158</u> |
| Número de Factura: | <u>3320007649</u> | Serie: | <u>0A329456</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 9,000.00</u> | Período del Informe: | <u>agosto</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 45,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Implementación Deportiva</u> | | |

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Areas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

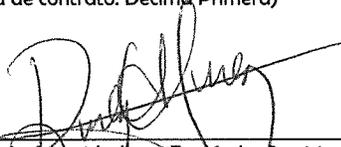
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyó en la elaboración de bases de registros de los requerimientos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
2. Se Apoyó en la optimización de la agenda de trabajo de las autoridades del Departamento de Implementación Deportiva.
3. Se brindó apoyo en la atención de consultas relacionadas al que hacer del Departamento de Implementación Deportiva.
4. Se brindó apoyo en la orientación del personal para las requisiciones de implementaciones para los diferentes programas sustantivos.
5. Se Apoyó en el desarrollo de lineamientos para crear un registro digital y físico de los saldos de implementos deportivos.
6. Se Apoyó en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Implementación Deportiva.
7. Se Apoyó en las actividades desarrolladas por la Dirección de Áreas Sustantivas.

Blanca Azucena Navarizo Gaitan
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ruby Alejandra Juarez Monzon
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzon
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación